

A) Nomina del “Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” (RPCT)

DOMANDE		RISPOSTE	
A1.	E' stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza oppure, se la responsabilità è articolata su due soggetti, sono stati nominati il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
A2.	L'individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza rispetta i criteri individuati dal PNA: soggetto interno all'ente, con adeguate competenze, in assenza di possibili conflitti di interesse ed esente da comportamenti non integerrimi?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
A3.	L'atto di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza contiene l'elenco completo degli obblighi e responsabilità, in caso di inadempimenti, relativi al suo ruolo?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
A4.	Sono stati adottati atti motivati di revoca del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?	SI	<i>In caso di risposta positiva motivare brevemente:</i>
A5.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha adottato e pubblicato (sul sito web istituzionale) entro i termini previsti la relazione annuale sull'attività svolta nell'anno precedente per la prevenzione della corruzione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>

B) Piano triennale di prevenzione della corruzione oppure, per gli enti di diritto privato, di idonea sezione del Modello Organizzativo e Gestione (MOG) di cui al d.lgs. n. 231 del 2001)

DOMANDE		RISPOSTE	
B1.	(Rispondere a questo quesito solo se si appartiene a Ente di diritto privato o a un Ente pubblico economico) E' stato adottato il Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) previsto dal D.Lgs. 231/2001?	SI	NO <i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.2	E' stato adottato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione o, in caso di adozione del Modello di Organizzazione e Gestione (Modello 231), questo è stato integrato con il documento relativo alle misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e illegalità, in coerenza con le disposizioni della L. n. 190 del 2012?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.3	E' stata realizzata un'analisi del contesto esterno e del contesto interno, per verificare l'esposizione al rischio di corruzione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.4	Sono state individuate le Aree a rischio corruzione, alla luce del contesto in cui l'ente si trova ad operare?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.5	Tra le Aree a rischio corruzione individuate, sono comprese tutte le Aree a rischio obbligatorie di cui all'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.6	Sono state delineate ed approvate metodologie per la gestione del processo del rischio corruzione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.7	E' stato adottato il Codice di comportamento o il Codice etico contenente disposizioni anche per prevenire fenomeni corruttivi?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.8	E' stata prevista una sezione dedicata alla Trasparenza nel Piano o nella sezione del "Modello 231" inerente alla previsione di misure di contrasto alla corruzione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.9	Sono state rispettate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali, amministrativi di vertice e degli amministratori di cui al D.Lgs. 39/2013?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>

B.10	Sono stati eseguiti i controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali, amministrativi di vertice e degli amministratori di cui al D.Lgs. 39/2013?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.11	Sono stati individuati adeguati piani formativi rivolti a dirigenti e collaboratori che operano nei processi ascritti alle Aree a rischio corruzione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.12	Sono stati attivati adeguati strumenti, procedure e meccanismi di tutela della riservatezza per le segnalazioni di illeciti e per la tutela del whistleblower (dipendente che segnala illeciti)?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.13	Sono state adottate misure per assicurare il rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, inserito dalla L. n. 190/2012?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.14	Sono state adottate misure di rotazione degli incarichi e dell'assegnazione del personale su processi censiti a rischio corruzione o, in caso di impossibilità, sono state previste almeno misure compensative?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.15	Sono state delineate procedure, responsabilità e tempi di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
B.16	E' pubblicato il Piano (o il documento analogo negli enti privati ed enti pubblici economici che hanno adottato il MOG), nonché i relativi aggiornamenti annuali, sul sito web dell'ente, nella apposita sezione dedicata alla Trasparenza entro il 31 gennaio o il diverso termine indicato da ANAC?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>

C) Obblighi in materia di trasparenza

DOMANDE		RISPOSTE	
C.1	E' stata implementata la sezione "Amministrazione trasparente" o analoga sezione nel sito web dell'ente in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d.lgs. 33/2013?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.2	Sono pubblicati l'ufficio o il soggetto al quale rivolgersi per la presentazione di richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, con indicazione delle modalità per l'esercizio del diritto e dei recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionali?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.3	Sono pubblicate le attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.4	Sono pubblicati i dati inerenti alla selezione del personale?	NO	L'IPAB ATTUALMENTE NON HA PERSONALE DIPENDENTE
C.5	Sono pubblicati i dati relativi al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio (numero di unità e costo complessivo annuale)?	NO	L'IPAB ATTUALMENTE NON HA PERSONALE DIPENDENTE
C.6	Sono pubblicati i dati inerenti ai servizi erogati?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.7	Sono pubblicate le informazioni relative ai contratti di servizi, forniture e lavori dell'anno precedente tramite tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale aperto standard?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.8	E' pubblicato il Registro degli accessi previsto dalle Linee guida Anac FOIA (del. n. 1309/2016)	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.9	Sono pubblicati i dati relativi ai bilanci?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
C.10	Sono pubblicate le informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e i dati dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>

C.11	Sono pubblicati i dati relativi ai pagamenti, limitatamente all'attività di pubblico interesse ?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>
D) Adeguamento alle indicazioni e/o suggerimenti della Regione Emilia-Romagna (ente vigilante) relative alla attività di vigilanza svolta nell'anno 2021			
DOMANDE		RISPOSTE	
D.1	In occasione dell'attività di vigilanza svolta dalla Regione Emilia-Romagna nel corso del 2021, l'Ente ha ricevuto indicazioni e/o suggerimenti cui conformarsi?	NO	<i>N:B: Solo In caso di risposta positiva compilare anche le domande seguenti.</i>
D.2	I rilevi e/o suggerimenti della Regione Emilia-Romagna di cui alla domanda D.1 a che tipologia di verifiche si riferivano? A) Nomina del "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" (RPCT) B) Piano triennale di prevenzione della corruzione oppure, per gli enti di diritto privato, di idonea sezione del Modello Organizzativo e Gestione (MOG) di cui al d.lgs. n. 231 del 2001) C) Obblighi in materia di trasparenza	A) B) C)	<i>Barrare le voci di riferimento</i>
D.3	I rilevi e/o suggerimenti della Regione Emilia-Romagna di cui alle domande D.1 e D.2 sono stati TUTTI recepiti ?	SI	<i>In caso di risposta negativa motivare brevemente:</i>